



MANUAL ESTUDIANTE PRÁCTICAS CURRICULARES (GRADO)

**REGISTRO, ACCESO E
INSCRIPCIÓN EN
OFERTAS**

ÍNDICE

1.	Introducción	3
2.	Registro y Acceso.....	3
2.1.	Registro Guiado	4
2.2.	Registro Guiado – Datos Personales	5
2.3.	Registro Guiado – Datos Académicos.....	5
2.4.	Registro Guiado – Programas	6
3.	Participación en Prácticas Curriculares	7
4.	Inscripción en Ofertas de Prácticas Curriculares.....	7
5.	Publicación de los resultados de la Adjudicación.....	8
6.	Aceptación de las Prácticas	8
7.	Informe de Valoración.....	8
8.	Contacto	10

1. Introducción

En este breve manual se describen los procedimientos básicos para realizar prácticas curriculares.

Para poder participar en el Programa de Prácticas Curriculares a través de la plataforma ÍCARO es necesario **estar matriculado en la asignatura de Prácticas Externas correspondiente a su plan de estudios**. De este modo, tendrá derecho a realizar prácticas en una entidad colaboradora. Para ello, *su implicación en el proceso es fundamental*. Entre otros aspectos, conlleva: el **registro en la plataforma** y la **participación e Inscripción en el Programa de Prácticas Curriculares**.

2. Registro y Acceso

Tras la realización de la matrícula, *deberá registrarse* en la plataforma ÍCARO. Esta plataforma es utilizada por los gestores como herramienta web de gestión en la que se realiza, de forma fácil y ordenada, todo el proceso de búsqueda de prácticas (tanto curricular como extracurricular), inscripción en la Agencia de Colocación, orientación laboral, etc.

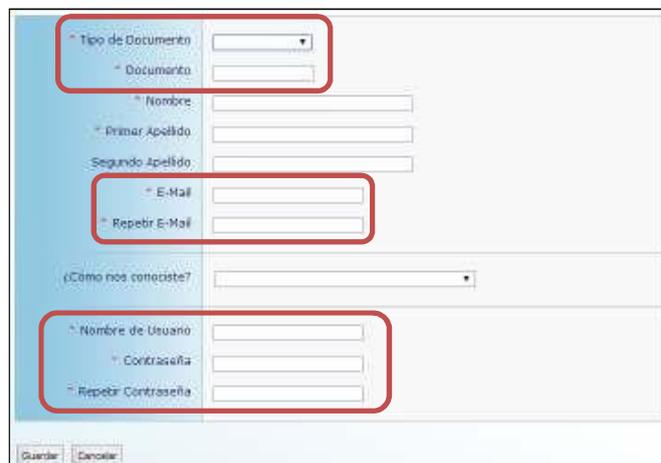
La URL de acceso es <http://icaro.ual.es> o <http://icaro.ual.es/ugr>



Para acceder haga clic en **Acceso Demandantes**.



Si no dispone de un Usuario y Contraseña deberá registrarse como *Nuevo Demandante*. En esta pantalla deberá cumplimentar unos campos mínimos, entre los que destaca su **documento de identidad, su e-mail y su usuario y contraseña**. Es, extremadamente, importante que indique “en Documento” la misma identificación que aparece en su matrícula (NIF, NIE o pasaporte).



Si no recuerda sus datos de acceso podrá *Solicitar Nueva Contraseña*. Se le pedirá el email que introdujo cuando se registró y le enviará un mensaje con las instrucciones necesarias para acceder y cambiar su contraseña.

2.1. Registro Guiado

Cuando acceda por primera vez a la aplicación, si no ha rellenado alguno de los datos fundamentales para la plataforma, le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. En el menú de la izquierda, aparecerán tres opciones que conducirán a tres formularios que debe rellenar para poder continuar. Observe que, cada vez que complete uno de los formularios, aparecerá una marca de verificación junto a la opción correspondiente del menú.



2.2. Registro Guiado – Datos Personales

En esta pantalla se registran el resto de datos necesarios: fecha de nacimiento, nº de móvil, e-mail, domicilio familiar, domicilio durante el curso, etc.

* Nombre	<input type="text" value="Alejandro"/>
* Primer Apellido	<input type="text" value="Moreno"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="García"/>
* Sexo	<input type="text" value=""/>
Estado Civil	<input type="text" value="SOLTERO/A"/>
* Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
* País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
* Provincia	<input type="text" value=""/>
* Localidad	<input type="text" value=""/>
* Nacionalidad	<input type="text" value="ESPAÑOLA"/>
Nº de Móvil	<input type="text" value=""/>
* E-Mail	<input type="text" value="amg@correo.es"/>
Página Web	<input type="text" value=""/>
Nº Seg. Social	<input type="text" value=""/>

Domicilio Familiar

* Dirección	<input type="text" value=""/>
* País	<input type="text" value=""/>

2.3. Registro Guiado – Datos Académicos

Puede registrar el título de grado, máster oficial, etc. Debe rellenar, como mínimo, una formación académica.

Desde esta pantalla podrá Importar su formación académica universitaria. Para ello, pulse el botón Importar y escoja una universidad del desplegable, para que la aplicación consulte el Sistema de Gestión Académico correspondiente y obtenga los estudios en los que está o ha estado matriculado.

Importar Datos Académicos

Se mostrarán los estudios que usted ha realizado en la Universidad indicada entre las que tenemos conexión con el Sistema de Gestión Académico (SGA) (este proceso puede tardar varios minutos).

1 → Universidad

2 ↘

Seleccione el centro correspondiente y pulse "Importar" para introducir automáticamente los datos académicos en su currículum.

Estudio	Centro	Acción
Ingeniero en Informática	<input type="text" value="Escuela Politécnica Superior y Facultad de Ciencias Experimentales"/>	Insertado
Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	<input type="text" value="Escuela Politécnica Superior y Facultad de Ciencias Experimentales"/>	<input type="button" value="Importar"/>

3 →

← 4

2.4. Registro Guiado – Programas

El tercer y último paso, en el Registro Guiado, es seleccionar, al menos, un Programa de la Universidad de Granada. Puede participar en todos aquellos programas que considere oportunos. Sin embargo, para la correcta gestión de las **prácticas curriculares**, deberá **inscribirse en el Programa Prácticas Curriculares**.

Al inscribirse por primera vez en el programa de una universidad se deberá aceptar una cláusula de Protección de Datos. Si se hubiera aceptado previamente aparecerá una normativa que también tendrá que leer y aceptar para hacer efectiva la participación en dicho programa.

Programas

Indique los programas en los que desea participar. Una vez pulse en Inscribir deberá aceptar las condiciones de dicho programa.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Almería	Prácticas Curriculares	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Prácticas en Empresa	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Agencia de Colocación - 0100000023	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Prácticas en Extranjero	<input type="button" value="Borrar"/>
	Orientación Profesional	<input type="button" value="Borrar"/>
	Autempleo	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Exchange Students Icaro	<input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Cádiz	Prácticas en Empresa	<input type="button" value="Borrar"/>
	Agencia de Colocación - 0100000013	<input type="button" value="Inscribir"/>
	Orientación Profesional	<input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Córdoba	Prácticas en Empresa	<input type="button" value="Inscribir"/>

3. Participación en Prácticas Curriculares

Recordemos que, una vez *realizada la matrícula* correspondiente a una asignatura de prácticas, deberá registrarse *en la plataforma ÍCARO e inscribirse* en el programa de Prácticas Curriculares de su Universidad.

A partir de la inscripción en el programa citado, podrá participar en el proceso de inscripción y adjudicación de prácticas curriculares, siempre que exista una convocatoria, según los plazos establecidos por su centro académico

4. Inscripción en Ofertas de Prácticas Curriculares

Se indicará un periodo de fechas en el que deberá acceder a la plataforma ÍCARO, con el fin de inscribirse en las ofertas de prácticas curriculares. Una vez que acceda a su perfil, si existiera una convocatoria en plazo para su titulación, aparecerán en la pantalla principal los datos relativos a la misma. Del mismo modo, en el menú lateral de la aplicación, podrá seleccionar la opción Servicios → Ofertas Disponibles → Prácticas Curriculares

Desde esta pantalla se puede acceder tanto a las Ofertas de Prácticas Curriculares como a un listado ordenado de ofertas en la que se ha inscrito. **El orden de inscripción se tendrá en cuenta cuando se realice la adjudicación de puestos.**

Prácticas Curriculares

Listado Ofertas

Mis Preferencias

En esta opción puede ver todas las ofertas disponibles para el Practicum del que usted está matriculado. Para incluir una oferta dentro de sus preferencias pulse el botón Inscribir. Puede mover las ofertas dentro de su lista de **Orden de Preferencia**, subir o bajar su posición, o si lo desea, eliminarla de su listado.

Asignaturas	Num. Ofertas	Acción
Prácticas Externas - M. BioInformática (Convocatoria Ordinaria)	2	Mostrar

1

El plazo de inscripción en estas ofertas es del **01/04/2014** hasta el **30/04/2014**, ambos inclusive.

Mi orden de Preferencia: Prácticas Externas - M. BioInformática (Convocatoria Ordinaria)

# Preferencia	Oferta	Empresa	Acción
1	95496	Empresa de Pruebas	▲ ▼ ✕
2	95497	Empresa de Pruebas	▲ ▼ ✕

Podemos cambiar el orden de preferencia o eliminar la inscripción.

Desde el listado de ofertas, podremos acceder al “Detalle” de cada oferta. Para inscribirnos en una oferta bastará con pulsar el botón **Inscribirse** dentro del apartado correspondiente.

Oferta gestionada por:	Universidad Internacional de Andalucía
Ofertas para:	Prácticas Curriculares
Modo de Participación	Seleccione la oferta que le interese y pulse inscribirse, puede inscribirse en tantas ofertas como desee, estableciéndose una prioridad de selección que usted puede modificar en cualquier momento, siempre y cuando se esté dentro de los límites de las fechas de inscripción.
Nota Importante:	La fecha de Incorporación a las ofertas son orientativas.
Puntuación Recuperada:	1,547

Código:	95497 - Detalle
Empresa:	Empresa de Pruebas
Número de Plazas:	1
Localidad:	ABEJUELA
Provincia:	ALMERÍA
Lineas de Trabajo:	Desarrollo del campo de investigación
<input type="button" value="Inscribirse"/>	

Código:	95496 - Detalle
Empresa:	Empresa de Pruebas
Número de Plazas:	1
Localidad:	ABEJUELA
Provincia:	ALMERÍA
Lineas de Trabajo:	Desarrollo del campo de investigación
<input type="button" value="Inscribirse"/>	

5. Publicación de los resultados de la Adjudicación

Una vez realizada la adjudicación de plazas por parte de la Universidad, se publicará un listado con la adjudicación de las ofertas. Dicho listado podrá encontrarlo en el tablón de anuncios correspondiente.

6. Aceptación de las Prácticas

Cuando la **publicación** de los resultados sea **definitiva**, y según los plazos que determine su centro académico, se avisará, a través de la plataforma ÍCARO (parte superior de la pantalla “notificaciones”), para realizar la Aceptación de la Práctica Curricular y su incorporación, según los plazos determinados por la entidad colaboradora (empresa, asociación o institución donde realizará las prácticas). Del mismo modo, recibirá un aviso de la notificación en su dirección de correo electrónico. ***ES IMPORTANTE QUE MANTENGA ACTUALIZADOS SUS DATOS EN LA PLATAFORMA, PARA QUE RECIBA ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN.**

7. Informe de Valoración

Para la correcta tramitación de las prácticas deberá cumplimentar un Informe de Valoración, según las instrucciones del centro académico correspondiente.

En caso su caso, podrá acceder a dicho informe desde la opción **Servicios → Mis Informes**

de **Valoración** del menú lateral. Recuerde que podrá rellenarlo 14 días antes a la finalización del periodo de prácticas.

INICIO > Servicios > Mis Informes de Valoración

Informes Pendientes

Informes Pendientes | Informes Completados

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las prácticas que usted está o ha estado desarrollando. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

Oferta	95497
Nombre	Empresa de Pruebas
Fecha Inicio	01/04/2014
Fecha Fin	07/04/2014

Editar

Menú Lateral:

- Currículum
 - Presentación
 - Programas
 - Foto
 - Datos Personales
 - Datos Académicos
 - Idiomas
 - Cursos Informáticos
 - Form. Complementaria
 - Experiencia Profesional
 - Competencias
 - Otros Datos
 - Currículum Investigador
 - Datos Discapacidad
- Servicios
 - Imprimir Currículum
 - VideoCurrículum
 - Actualidad
 - Ofertas Disponibles
 - Mis Preselecciones
 - Mis Informes de Valoración
 - Mis Encuestas
 - Cambiar Contraseña
 - Información de Contacto
 - Protección de Datos
 - Ayuda

Modificación del Informe

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *

Guardar **Cancelar**

* Calificación Global:

Observaciones:

Valore de 1 a 10 el nivel de adquisición y desarrollo de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alto.

Competencia	Valoración
Capacidad de organización y planificación	<input type="text" value="6"/>
Capacidad para comunicarse con expertos en otras áreas	<input type="text" value="6"/>
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	<input type="text" value="6"/>
Capacidad para trabajar de forma autónoma	<input type="text" value="6"/>

8. Contacto

Para cualquier cuestión al respecto, deberá **contactar** la persona responsable de la **coordinación de prácticas en el centro académico** correspondiente.

Enlace a información de centros académicos:

<https://www.ugr.es/universidad/organizacion/facultades-escuelas>

Del mismo modo, puede ponerse en contacto con el personal técnico en el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas. La información de contacto puede encontrarla en la dirección

<https://icaro.ual.es/Portal/InformacionContacto.aspx>